

T.C.

AKSARAY VALİLİĞİ

TOKİ AKŞEMSETTİN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TOKİ AKŞEMSETTİN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayaletçe akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudud;
Etmesin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:
Doğışmın mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boyğuşumun hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birincü vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahann olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyamet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Sürekli değişen dünyada, değişmeyen ve sürekli gelişen tek şey eğitimidir. Yaşamış olduğumuz 21.asıra ayak uydurabilmek ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilmek için sosyal ve fen bilimleri alanlarında sürekli bir gelişim içerisinde bulunmamız gerekmektedir. Hammaddesi insan olan eğitim kurumları ise, bu gelişmelere en fazla ayak uydurması gereken kurumlardır.

Yakın zamana kadar kamyıla, kara kalemle yürütölen eğitim faaliyetleri çağımızda teknolojik araç gereçlerle yapılmaktadır. Aynı şekilde geçmişin yazı kâğıdı olarak kullandığı papirüs yerine, bugün teknolojik makinelerin matbaalarda ürettiğı kâğıtlar kullanılmaktadır. Divit ve hokkanın yerini ise asrın icatlarından bilgisayar klavyesiyle, yazıcının toneri almış durumda. Bu nedenle meslek grubu ne olursa olsun her kesim, her kurum "İki günü eşit olan zarardadır" düsturundan hareketle sürekli kendini yenilemek ve çağa ayak uydurmak zorundadır. Atılacak adımın, yürünecek mesafenin hesabı yapılmalı ve hedef belirlenmelidir.

Eskilerin bir deyimiyle "Vusulsüzlük, usulsüzlüktendir." Bir plan, bir strateji yoksa başarı da yoktur. Varsa da koşarak gelen bir başarıdan ziyade emekleyerek ilerlemeye çalışan

başarıdan söz edilebilir. Stratejisi ve hedefi belli olmayan yolculuklar gece karanlığında gördüğü her ışığa uçan ateş böcekleri gibi belki de sonlarını hazırlar. Suya atılan taşın çevresinde oluşturduğu halkalar gibi yakından uzağa, bugünden yarına, bu yıldan yıllar sonrasına her şey bir plan çerçevesinde olmalıdır.

İşte bu nedenle 2014 yılında eğitim hayatına başlayan Toki Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu ve Toki Akşemsettin Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ismiyle müsemma olan Akşemsettin'leri ve Akşemsettin'i yetiştiren anne adaylarını yetiştirebilmeyi hedeflenmiştir. Bu hedef için vatanına, milletine sevdalı bireylerin topluma kazandırılabilmesi için katılımcı yöntemlerle ikinci bir beş yıllık plan hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için de gelişim planı hazırlanacaktır.

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen idareci ve öğretmen arkadaşlara teşekkür ediyor ve planlanan çalışmaların başarılar getirmesini temenni ediyorum.

Mehmet ÇEKİÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	STRATEJİK PLAN 2019-2023 HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	1
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	3
OKULUN KISA TANITIMI *	3
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ *	27
VİZYONUMUZ *	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (ORTAOKUL)

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ME**** ÇE****	OKUL MÜDÜRÜ	RE***** BO*****	MÜDÜR YARDIMCISI
RE**** BO****	MÜDÜR YARDIMCISI	DE***** US*****	ÖĞRETMEN
SE**** KE****	ÖĞRETMEN	ER***** ÜN*****	ÖĞRETMEN
EY**** KA****	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	GÜ***** CE*****	ÖĞRETMEN
VE**** UZ****	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	NE***** Dİ*****	GÖNÜLLÜ VELİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (LİSE)

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ME***** ÇE*****	OKUL MÜDÜRÜ	ŞE***** ŞA*****	MÜDÜR YARDIMCISI
ŞE***** ŞA*****	MÜDÜR YARDIMCISI	FE***** KÖ*****	ÖĞRETMEN
İB***** KA*****	ÖĞRETMEN	BE***** DO*****	ÖĞRETMEN
FA***** GÜ*****	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜM***** OF*****	ÖĞRETMEN
ME***** AB*****	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	SA***** AL*****	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

- ✚ Okulumuz 2014 yılında TOKİ Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yaptırılmıştır.
- ✚ 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Toki Akşemsettin Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Toki Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu olarak Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları doğrultusunda eğitim-öğretime başlamıştır.
- ✚ Okulun yeni okul olması nedeniyle fiziki olarak hiçbir sorunu yoktur. Donanım konusunda ki eksiklikler de tamamlanmıştır.
- ✚ Bu bağlamda okul kütüphanesi kurulmuş 1000'e yakın kitap temin edilmiş, "Z Kütüphane" için altyapı çalışmaları devam ettirilmektedir. Spor malzemeleri yönünden zenginleştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda voleybol sahası tesisi çalışmaları sürdürülmektedir. Tenis masası temin edilmiştir.

✚ Tek binadan ve Lise Ortaokul kısımlarından oluşan okulumuzda; 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Arşiv, 1 Sosyal Bilgiler Araç ve Gereç Odası, 1 Matematik Araç ve Gereç Odası, 2 Fizik Laboratuvarı, 2 kimya laboratuvarı, 2 Resim Atölyesi, 1 Kantin 1 Yemekhane, 1 Konferans Salonu, 1 Harita Odası, 1 Kütüphane 1 Revir, 3 Zümre Öğretmen Odası, 2 Dil Laboratuvarı, 1 Okul Aile Birliği Odası, 1 Öğretmen Odası, 1 Memur Odası, 2 çalışma odası, 2 şark odası ve 32 Derslik bulunmaktadır.

✚ Okulumuz kaloriferli olup doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Elektrikle aydınlatılan okulumuzda şehir şebeke suyu kullanılmaktadır. Şehir kanalizasyon sistemine bağlı olan okulumuzda, Bakanlığımızın hızlı internet erişim projesi kapsamında fiber internet sistemi bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (ORTAOKUL)

İli: AKSARAY		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi 7553. Sok. No: 15 Posta Kodu : 68100	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/E8Eap8gGQMB2 38°25'42.6"N 33°59'54.2"E 38.428490, 33.998383		
Telefon Numarası:	0382 502 00 11	Faks Numarası:	0382 505 0003		
e- Posta Adresi:	758867@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tokiaksemsettiniho.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	758867	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2014		Toplam Çalışan Sayısı *	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	87	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	87		Erkek	9
	Toplam	174		Toplam	21

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	16.-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 YIL

Çalışan Bilgileri

Okulumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	12	21
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	17	27

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (LİSE)

İli: AKSARAY		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi 7553. Sok. No: 15 Posta Kodu : 68100	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/E8Eap8gGQMB2 38°25'42.6"N 33°59'54.2"E 38.428490, 33.998383		
Telefon Numarası:	0382 502 00 11	Faks Numarası:	0382 505 0003		
e- Posta Adresi:	758631@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tokiaksemsettiniho.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	758631	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2014		Toplam Çalışan Sayısı *	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	263	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	39		Erkek	9
	Toplam	302		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		16.-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 YIL

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	10	19
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	13	25

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	32*48=1536	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	8764,64	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6846,51			
Okul Kapalı Alan (m2)	1918,13			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	16			
Yemekhane	1			
Toplantı Salonu	1			
Konferans Salonu	1			
Şark Köşesi	2			
Etüt Salonu	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	18	0	18	AİHL - 9. Sınıf / A Şubesi	29	0	29
5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	0	16	16	AİHL - 9. Sınıf / B Şubesi	25	0	25
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	15	0	15	AİHL - 9. Sınıf / C Şubesi	23	0	23
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	0	15	15	AİHL - 10. Sınıf / A Şubesi	18	0	18
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	20	0	20	AİHL - 10. Sınıf / B Şubesi	20	0	20
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	0	18	18	AİHL - 11. Sınıf / A Şubesi	17	0	17
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	16	0	16	AİHL - 11. Sınıf / B Şubesi	18	0	18
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	18	0	18	AİHL - 11. Sınıf / C Şubesi	26	0	26
8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	18	18	AİHL - 11. Sınıf / D Şubesi	27	0	27
8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	20	20	AİHL - 11. Sınıf / E Şubesi	23	0	23
				AİHL - 12. Sınıf / A Şubesi	7	0	7
				AİHL - 12. Sınıf / B Şubesi	23	0	23
				AİHL - 12. Sınıf / C Şubesi	0	13	13
				AİHL - 12. Sınıf / D Şubesi	0	26	26
				AİHL - 12. Sınıf / E Şubesi	7	0	7
TOPLAM	87	87	174		263	39	302

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	41	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

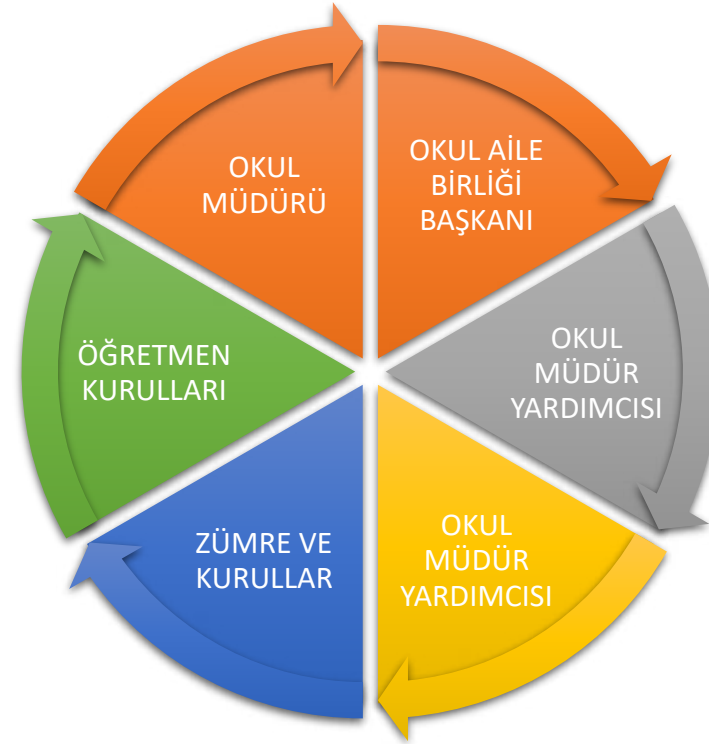
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

ORTAOKUL			LİSE		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3.000.- TL	3.000.- TL	2016	22.000.- TL	20.000.- TL
2017	3.000.- TL	696,40 TL	2017	29.000.- TL	30.000.-TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Alt Standartlara Ulaşma Düzeyi	
1.STANDART ALANI: EĞİTİM YÖNETİMİ	ALT STANDART
	Oryantasyon Etkinlikleri
	Çocukların Okula Kayıt ve Devamlarının Sağlanması
	Çocuklara, Velilere ve Okul Personeline Yönelik Motivasyon Artırıcı Çalışmalar
	Çocuğun Başarısı
	Çocukların Okul Yönetimine Katılımı
	Velilerin Okul Yönetimine Katılımı
	Mesleki Gelişim Etkinlikleri
	Okul Gelişimi

Algısal Yarar Ölçekleri (Anketler)

ALT STANDART

Öğretmenlerin Okul Yönetimine Katılımı

Çocukların Okula Kayıt ve Devamlarının Sağlanması

Çocuklara, Velilere ve Okul Personeline Yönelik Motivasyon Artırıcı Çalışmalar

Velilerin Okul Yönetimine Katılımı

Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Oryantasyon Etkinlikleri

Çocuğun Başarısı

Özel Bilgilerin Gizliliği

Çocukların Okul Yönetimine Katılımı

Çocukların Tespiti ve Okula Kayıt Edilmesi

Okul Gelişimi

2. STANDART ALANI: ÖĞRENME ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

Okulun Olanaklarının Çevre Tarafından Kullanılması

Eğitim-Öğretim Mekânlarındaki Donatım Malzemeleri

Okulun Eğitim-Öğretim İçin Çevredeki Olanaklardan Yararlanması

Özel Eğitim Uygulamaları

Eğitim/Öğretim Materyalleri

Mesleki ve Eğitsel Rehberlik Faaliyetleri

Sosyal Etkinlikler (Sosyal/Kültürel, Sanatsal, Sportif/Fiziksel ve Bilimsel Etkinlikler)

Ölçme-Değerlendirme

Eğitim-Öğretim Mekânları ve Olanakları

Çocukların Özelliklerini, İhtiyaçlarını ve İlgili alanlarını Belirleme

Sınıf İçi Öğrenme Etkinlikleri

Özel Eğitim Uygulamaları

Eğitim/Öğretim Materyalleri

Sınıf İçi Öğrenme Etkinlikleri

Mesleki ve Eğitsel Rehberlik Faaliyetleri

Ölçme-Değerlendirme

Sosyal Etkinlikler (Sosyal/Kültürel, Sanatsal, Sportif/Fiziksel ve Bilimsel Etkinlikler)

Çocukların Özelliklerini, İhtiyaçlarını ve İlgili alanlarını Belirleme

Eğitim-Öğretim Mekânları ve Olanakları

Okulun Eğitim-Öğretim İçin Çevredeki Olanaklardan Yararlanması

Eğitim-Öğretim Mekânlarındaki Donatım Malzemeleri

Okulun Olanaklarının Çevre Tarafından Kullanılması

Fiziksel Aktiviteler/Sportif Faaliyetler

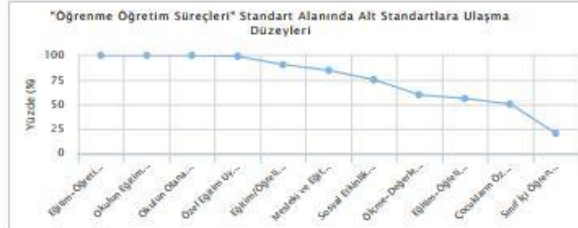
3. STANDART	Okul ve Yakın Çevresinde Risk Faktörlerini Önlemeye Yönelik Çalışmalar	Acil ve Riskli Durumlarda Güvenlik
	Acil ve Riskli Durumlarda Güvenlik	Okulda Güvenlik
	Taşımali Eğitim Hizmetleri	Taşımali Eğitim Hizmetleri
	Kişisel Rehberlik ve Psiko-sosyal Destek Hizmetleri	Okul Temizlik Hizmetleri
	Okulda Güvenlik	Okul Beslenme Hizmetleri
	Okul Yakın Çevresinin Güvenliği	Okul Yakın Çevresinin Güvenliği
	Okul Temizlik Hizmetleri	Okul ve Yakın Çevresinde Risk Faktörlerini Önlemeye Yönelik Çalışmalar
	Okul Beslenme Hizmetleri	Kişisel Rehberlik ve Psiko-sosyal Destek Hizmetleri
	Okulda Sağlık Hizmetleri	Okulda Sağlık Hizmetleri

Öğretmen Anketi Sonuçları:

TOKE Akşemsettin İnan-Hatip Ortaokulu Kurum Standartları Modülü Analizleri



Bu grafik Eğitim Yönetimi standart alanındaki alt standartlara ulaşma düzeylerini göstermektedir. 100 değeri minimum yeterlik düzeyini ifade eder, tüm alt standartların 100'e ulaşması hedeflenmektedir.

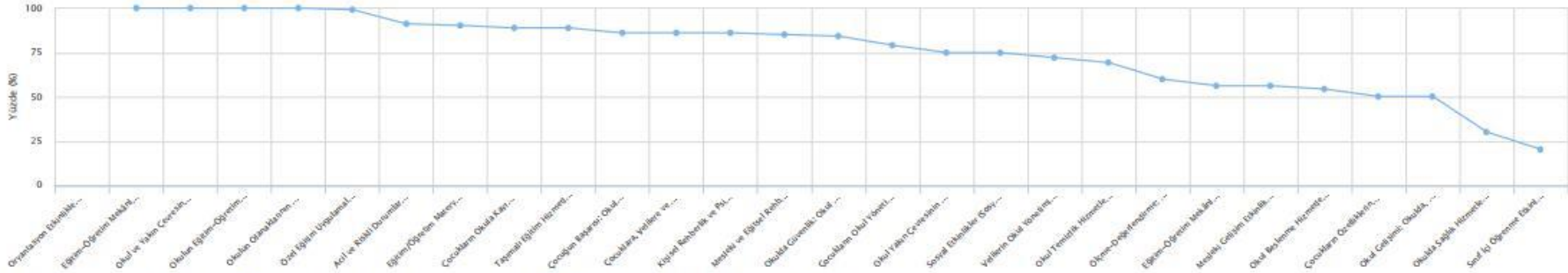


Bu grafik Öğrenme Öğretim Süreçleri standart alanındaki alt standartlara ulaşma düzeylerini göstermektedir. 100 değeri minimum yeterlik düzeyini ifade eder, tüm alt standartların 100'e ulaşması hedeflenmektedir.



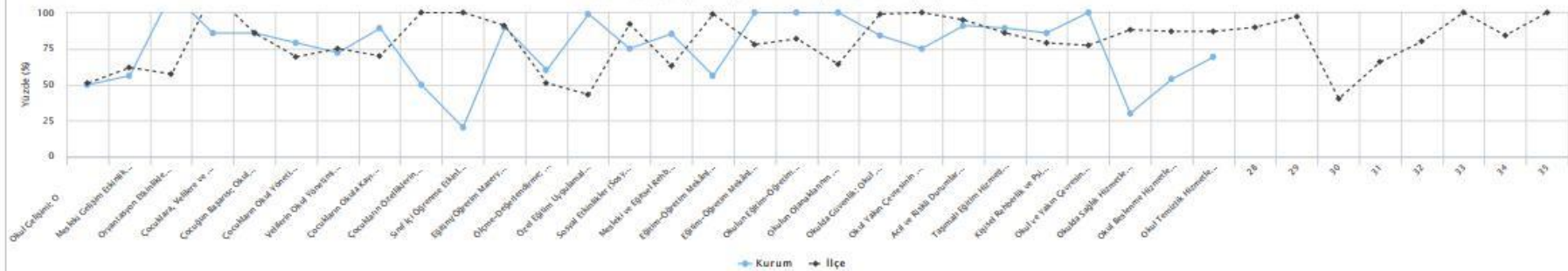
Bu grafik Destek Hizmetleri standart alanındaki alt standartlara ulaşma düzeylerini göstermektedir. 100 değeri minimum yeterlik düzeyini ifade eder, tüm alt standartların 100'e ulaşması hedeflenmektedir.

Kurumun Tüm Alt Standartlara Ulaşma Düzeyleri



Bu grafikte kurumunuzun her bir alt standartta ulaşma düzeyi en yüksekten en düşüğe doğru sıralanarak verilmiştir. 100 değeri minimum yeterlik düzeyini gösterir, tüm alt standartların 100'e ulaşması hedeflenmektedir.

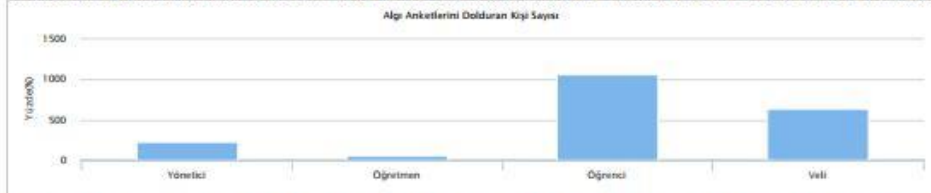
Alt Standartlara Ulaşma Düzeyinin Kurum-İlçe Ortalaması Karşılaştırması



Bu grafikte kurumunuzun her bir alt standartta ulaşma düzeyi ile ilçe ortalaması yer alan tüm kurumların alt standartlara ulaşma düzeyleri karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir. 100 değeri minimum yeterlik düzeyini gösterir, tüm alt standartların 100'e ulaşması hedeflenmektedir.



Yukarıdaki grafikte tüm alt standartlara ulaşma düzeyleri ile bu olanak ve uygulamalara dair paydaş algılarına karşılaştırmak olarak yer verilmiştir. Alt standartlara ait kurumdaki olanak, hizmet ve uygulama düzeyleri mavi çizgi ile gösterilmiş olup bu olanak ve uygulamalara dair paydaş algılarında sırası kask çizgi ile gösterilmiştir.



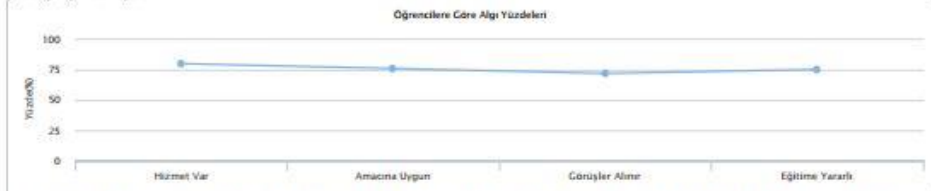
Anketleri 232 yönetici, 64 öğretmen, 1062 öğrenci, 540 veli doldurmuştur. Kurumumuzda tüm alt standartlar hakkında kurumdaki hizmetlerin varlığı ile ilgili olarak; tüm paydaşlar kurumdaki hizmetlerin var olduğunu belirtmiş ve ilerdeki tüm paydaşlarla benzer görüşte olduğu gösterilmiştir. Amacına uygunluğu ile ilgili olarak; tüm paydaşlar kurumdaki hizmetlerin amacına uygun olduğunu belirttiği ve ilerdeki tüm paydaşlarla benzer görüşte olduğu gösterilmiştir. Görüşlerinin alınması ile ilgili olarak; tüm paydaşlar kurumdaki hizmetlerin görüşlerinin alındığını belirttiği ve ilerdeki tüm paydaşlarla benzer görüşte olduğu gösterilmiştir. Eğitime yararlı olması ile ilgili olarak; tüm paydaşlar kurumdaki hizmetlerin eğitime yarar sağladığını belirttiği ve ilerdeki tüm paydaşlarla benzer görüşte olduğu gösterilmiştir.



Kurumumuzda tüm alt standartlara ait yöneticilerin ortak algılarına göre, okuldaki olanak ve uygulamaların var olduğunu, amacına uygun gerçekleştirildiğini, görüşlerin alındığını ve eğitim açısından yarar sağladığını belirtmişlerdir.



Kurumumuzda tüm alt standartlara ait öğretmenlerin ortak algılarına göre, okuldaki olanak ve uygulamaların var olduğunu, amacına uygun gerçekleştirildiğini, görüşlerin alındığını ve eğitim açısından yarar sağladığını belirtmişlerdir.

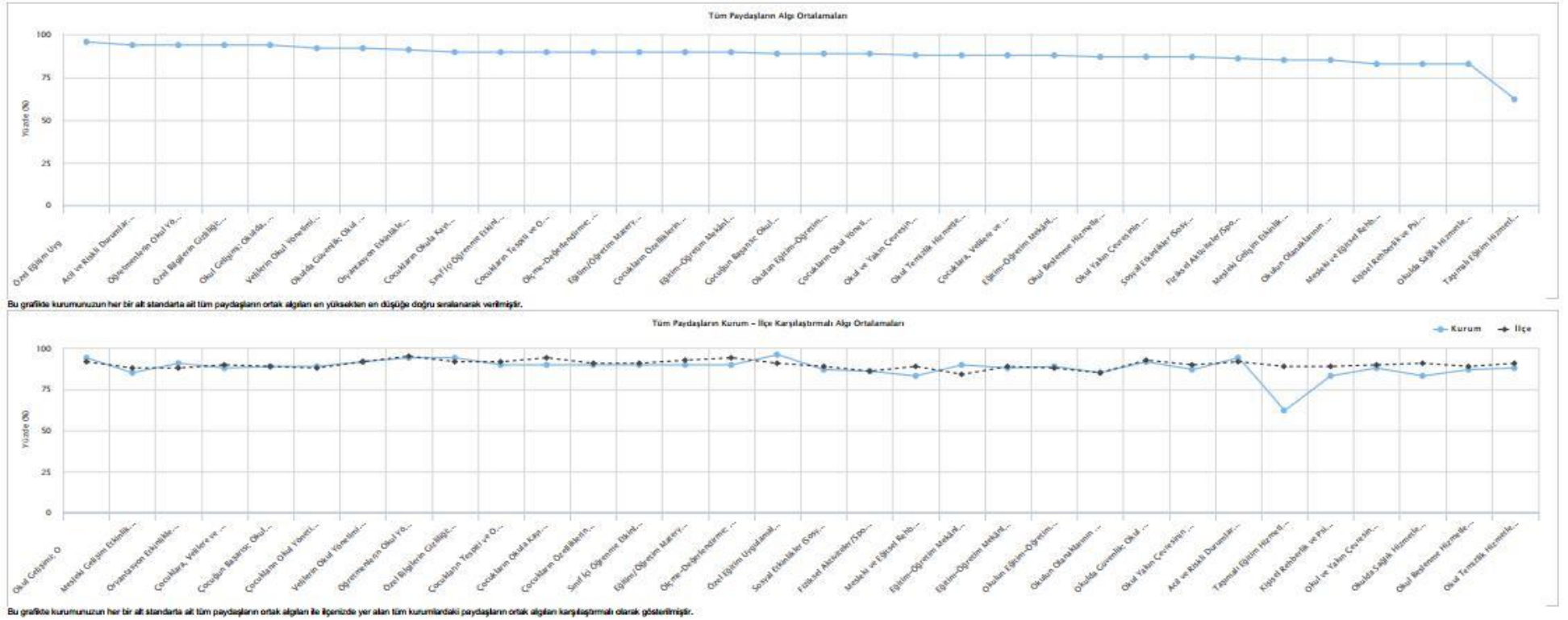


Kurumumuzda tüm alt standartlara ait öğrencilerin ortak algılarına göre, okuldaki olanak ve uygulamaların var olduğunu, amacına uygun gerçekleştirildiğini, görüşlerin alındığını ve eğitim açısından yarar sağladığını belirtmişlerdir.



Kurumumuzda tüm alt standartlara ait velilerin ortak algılarına göre, okuldaki olanak ve uygulamaların var olduğunu, amacına uygun gerçekleştirildiğini, görüşlerin alındığını ve eğitim açısından yarar sağladığını belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun fiziksel yapısının eğitim öğretime uygun olması (bilgisayar laboratuvarı, spor odası, fen laboratuvarı malzeme odası, konferans salonu, rehberlik odası, okul bahçesi)2. Eğitim kadrosunun genç ve uyumlu bir yapıda olması3. Okulun eğitim olanaklarının (fotokopi makinesi, ders araç gereci) yeterli olması4. Okulun güvenlik açısından yeterli donanıma sahip olması5. Eğitim öğretim faaliyetlerinin tek binada yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Fen Bilimleri ve Dil Laboratuvarlarının materyal eksikliğinden dolayı etkin kullanılamaması2. Ortaokulda müfredatın ağır ve ders saatlerinin çok olması3. Okul bahçesinin yeterli eğitim olanaklarına sahip olmaması (oyun alanlarının düzenlenmemesi)4. Yardımcı hizmetler sınıfı personel eksikliği5. Öğrenci ve öğretmen motivasyonunu artırıcı etkinlikler olmaması

- 6.** Sosyal etkinliklere önem verilmesi ve desteklenmesi
- 7.** Sınıfların fazla kalabalık olmaması
- 8.** Okul kantininin bulunması
- 9.** Okul bahçesinin çok büyük olması
- 10.** Okul çalışanları arasında güçlü bir bağ bulunması sonucu her türlü mesleki bilgi alış verişinin kolaylıkla sağlanması ve icraatta sorumluluk paylaşımı yapılması
- 11.** Bilgi kaynaklarına erişim kolaylığı
- 12.** Planlı okul gelişim çalışmaları
- 13.** Öğretmen ve okul idaresi arasındaki işbirliği düzeyi
- 14.** Okul Eğitim teknolojilerinin yeterliliği
- 15.** Okul idaresinin yönetsel açıdan yeterliliği
- 16.** Okulumuzun eğitim –öğretim standardı
- 17.** Yemekhanenin bulunması

- 6.** Taşımali öğrenci servislerinde geliş gidişlerin standardı olmaması
- 7.** Okul bahçesinde spor salonunun olmaması.
- 8.** Okulun uygulama camii olmaması
- 9.** Mescitlerin küçük olması nedeniyle ihtiyaca cevap vermemesi.
- 10.** İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması
- 11.** Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması
- 12.** Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması
- 13.** Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması
- 14.** Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması
- 15.** Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması
- 16.** Velilerin bir kısmının her şeyi Devletten bekliyor olması
- 17.** Sınıf kurallarının öğrenciler tarafından belirlenmemiş olması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1- Okulun şehir merkezinde olması,2- Okul öğretmenlerinin velilerle işbirliği,3- Okulun, eğitim araştırmaları yapılabilmesi için kaynaklara ulaşma kolaylığı,4- Okul öğretmenlerinin özverili çalışmaları,5- Okul öğretmenlerinin çoğunun alanlarında uzman olması,6- Okulun çevresel dış etkenlere açık olmaması, şehir merkezine uzaklığı,7- Binanın yeni olması ve fiziksel eksiğinin bulunmaması,	<ol style="list-style-type: none">1- Velilerin çoğunun ilköğretim mezunu olması ve veli eğitim profilinin düşük olması,2- Ortaokulda taşınmalı öğrencileri çokluğu,3- İlgisiz ailelerin varlığı,4- Öğrencilerin sosyo-ekonomik seviyeleri düşük ailelerden gelmesi5- Okul yerinin konutların yoğun olarak bulunduğu etaplardan uzak olması6- Televizyonlardaki şiddet görüntüleri7- Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması8- Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunması9- Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olması10- Yoğun bürokratik işlemler11- Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Kamu standartları verilerine göre tüm paydaşların ortak değerlendirmesi sonuçlarına göre alanlarında en düşük yüzde oranına sahip olan alanlar;

1. Eğitim Yönetimi Alanı
 - 1.1. Oryantasyon Etkinlikleri
 - 1.1.1. Mesleki Gelişim Etkinlikleri
 - 1.1.2. Okul Gelişimi
 - 1.2. Algısal Yarar Ölçekleri
 - 1.2.1. Çocukların Tespiti ve Okula Kayıt Edilmesi
 - 1.2.2. Okul Gelişimi
 - 1.3. Öğrenme Öğretim Süreçleri
 - 1.3.1. Çocukların Özelliklerini, İhtiyaçlarını ve İlgi alanlarını Belirleme
 - 1.3.2. Sınıf İçi Öğrenme Etkinlikleri
 - 1.3.3. Okulun Olanaklarının Çevre Tarafından Kullanılması
 - 1.3.4. Fiziksel Aktiviteler/Sportif Faaliyetler
2. Destek Hizmetleri
 - 2.1. Okul Beslenme Hizmetleri

2.2. Okulda Sağlık Hizmetleri

2.3. Kişisel Rehberlik ve Psiko-sosyal Destek Hizmetleri

2.4. Okulda Sağlık Hizmetleri

Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaşlarla yapılan toplantılar ve görüşmeler sonucu belirlenen sorun alanları;

3. Değerler eğitimi kapsamındaki değerlerin eksik hissedilmesi ve yaşanması
4. Veli, öğrenci ve çevrenin eğitim düzeyinin düşük olması,
5. Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi,
6. Spor salonu, spor malzemeleri, müzik aletleri... vb. olmaması,
7. Yardımsever insanların az bağış yapması,
8. Velilerin ve yerel yönetimin okula karşı ilgisizliği.
9. Veli profilinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden düşük olması

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	EĞİTİME ERİŞİMDE EŞİTLİK VE FARKLILIK OLMAMALIDIR
2	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
3	Her kademesinde tüm bireylerin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak
4	Taşımadan yararlanmak isteyenlerin dilekçeleri alınacaktır.
5	Velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının konu alanları belirlenecek
6	Son sınıf öğrencilerinin mezun olduktan sonra eğitim hayatlarını sürdürmeleri amacıyla sınavsız geçiş hakkında yararlanmalarını sağlanması amacıyla gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
7	Okuldan ayrılıp herhangi bir açık liseye kayıt yaptırmamış öğrencilerin belirlenmesi amacıyla basın yayın aracılığı ile gerekli duyurular yapılacaktır

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul öğrenci kontenjanı belirlenirken derslik başına düşün öğrenci sayısı, hedefte belirtilen derslik başına düşen öğrenci sayısına uygun olarak planlanması sağlanacaktır.
2	Maddi ve manevi olumsuzluklardan dolayı eğitim hakkını kullanamayacak durumda olan öğrencilerin belirlenmesi amacıyla sınıflar bazında gerekli çalışmalar yapılacak, aile ortamı olumsuz olan öğrencilerin pansiyona yönlendirilmesi sağlanacaktır.
3	Okul rehber öğretmenleri ve sınıf şube öğretmenleri ile öğrenci devamsızlıkları hakkında her dönem başında toplantı yapılacaktır.
4	Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili bilgilenmeleri

5	Okul velilerine Milli Eğitim Bakanlığının 8383 numaralı SMS bilgilendirme hattına üye olmaları konusunda gerekli duyurular yapılacaktır.
6	Devamsızlığı fazla öğrencilerin evlerine ev ziyaretleri yapılmasının yanında bireysel görüşler yapılacaktır.
7	12. Sınıf öğrencileri ve son sınıf öğrencilerinin üniversiteyi kazanmaları konusunda teşvik edilmesi amacıyla üniversite gezileri düzenlemeleri sağlanacak.
8	Özellikle grafik alanı öğrencilerinin ulusal yarışmalara katılımları teşvik edilecektir
9	İl genelinde yapılacak müsabakalara maksimum oranda öğrencinin katılımını sağlanacaktır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında öğretmenlerin zamanında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.
2	Öğretmenlerin MEBBİS'ten faaliyetlere başvuru yapmaları hakkında bilgi verilecektir. Başvuru yapmak isteyen öğretmenlere teknik destekte bulunulacaktır.
3	İhtiyaç olan branşlarla ilgili öğretmen açığının giderilmesi sağlanacaktır
4	Okulun alt yapı eksiklikleri belirlenerek gerekli ödenek bakanlıktan istenecektir.
5	Okulda daha etkili bir yönetim gerçekleştirebilmek için her sene en az bir defa personel, veli ve öğrencilere memnuniyet anketi uygulanacaktır. Memnuniyet okulun paydaşlarına duyurularak gerekli önlemler alınacaktır
6	Okulda kurulacak bir ekip tarafından okulun yaptığı çalışmaları, öğretmen ve öğrencilerin şiir ve edebi eserlerini rahatlıkla yayımlayabilecekleri okul dergisi çıkarılacaktır.
7	Bilişim teknolojileri alanında açılacak merkezi ve mahalli hizmet içi seminerlerine okulumuz öğretmenlerinin katılımı sağlanacaktır

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda okulumuzda bulunan tüm bireylerin; kendisine, ailesine ve insanlığa yararlı, üretken, bölgesel ve millî sorunlara sahip çıkan, kendi ayakları üzerinde durabilen, soran, araştıran, gelişen teknolojiye ayak uyduran, takım çalışmalarına yatkın, bilim, spor ve sanatla iç içe, kendisiyle ve çevresiyle barışık, sevgi dolu, çağdaş nesiller yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

Eğitimi; en yuce Terbiyecii'nin emirleri doğrultusunda, hayat felsefesi haline getiren kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Atatürk ilkelerine bağlı olarak çalışırız.
2. İnsanlara ve başka fikirlere saygılıyız, yardımlaşmayı severiz.
3. Sorumluluk duygusu taşıyoruz.
4. Çevreyi ve doğayı koruruz.
5. Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranırız.
6. Bilimsel gelişmeleri takip ederiz.
7. Teknolojiyi kullanırız.
8. Öğrencilerimizin başarısı her zaman önceliğimizdir.
9. Etik değerlere önem veririz.
10. Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerine önem veririz.
11. Ekip çalışmasına önem veririz.
12. Öğrencilerimizin fikirlerini rahatça söylemesini benimseriz.
13. Biz duygusuyla çalışırız.
14. Tanıma-takdir değer görme sistemimiz vardır.
15. Etkili iletişim kurarız.
16. İşbirliği yaparız.
17. Karar süreçlerine katılım sağlanır.
18. Birbirimize güveniriz.
19. Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
20. Verimli ve etkili çalışırız.
21. Bilgiyi paylaşıyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Okulumuza ait bina ve okul bahçesinin, çağdaş bir eğitim için daha ergonomik, yaşanılabilir ve verimli hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.

Binanın dış cephesinin bir bölümünün etkinlik yazı-resim alanı yapılması,

Koridorların pano, özlü sözler-ayet-hadislerle, tarihi resimlerle donatılması,

Sınıf dolaplarının etkin kullanımı, sınıf kütüphanesi oluşturulması,

Okul bünyesinde sanat köşesi oluşturulması.

PERFORMANS HEDEFLERİ 1.1

Sınıf kapılarının ve koridorların öğrencilerin görsel yönden güzel olan eğitsel resimlerle donatılması. Sınıf panolarının sayısının artırılması ve öğrenci sıralarının tadilatının yapılması. Okulun zemininin detaylı temizliğinin yapılması

P.G. 1.1.1 Okul Binası

P.G. 1.1.2 Sınıf kapıları, koridorlar, panolar ve sıralar.

P.G. 1.1.3 Okul zemini

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 1.1.1 Okul koridorların ve duvarların resimlerle donatılması.

Faaliyet 1.1.2 Sınıf panolarının ve sınıf kütüphanelerinin zenginleştirilmesi, sanat köşesi oluşturulması

Faaliyet 1.1.3 Okul zemininin detaylı temizletilmesi.

STRATEJİK HEDEF 2.

- 1) Okulun farklı bölümlerinde okuma ortamlarının oluşturulması
- 2) Taşıma kapsamındaki öğrencilerin servis bekleme yerlerine uygun ortamın sağlanması.

PERFORMANS HEDEFLERİ 2.1

Okulun farklı bölümlerinde okuma ortamlarının oluşturulması.

Taşıma kapsamındaki öğrencilerin servis bekleme yerlerine uygun ortamın sağlanması.

P.G. 2.1.1 Okuma Alanı

P.G. 2.1.2 Okul bahçesi

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 2.1.1 Z Okuma Alanları

Faaliyet 2.1.2 Taşıma kapsamındaki öğrencilerin servis bekleme yerlerine uygun ortamın sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 3.

Kapalı spor salonu yapılması.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.1

Kapalı spor salonu yapılması.

P.G. 3.1.1 Kapalı spor salonu

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 3.1. Kapalı spor salonu yapılması

STRATEJİLER

- Sınıf panoları zenginleştirilmesi.
- Taşımalı öğrencilerin servis bekleme yerleri düzenlenmesi.
- Kapalı Spor Salonu yapılması.
- Okul bahçesindeki kamelya sayısının artırılması.
- Yeşil alanlar ve oyun alanları düzenlenmesi.
- Uygulama camii veya büyük bir mescit yapılması.
- Koridorlar pano ve eğitici resimlerle güzelleştirilmesi.
- Konferans salonunun sahnesinin düzenlenecek ve zemini yapılması.
- Sahneye çıkış yerleri sağdan ve soldan sabitlenmesi.
- Konferans salonuna ses ve görüntü sisteminin bağlı olduğu sabit bir bilgisayar konulması.
- Okul zemininin detaylı temizliği yapılarak sildirilmesi.
- Konferans salonuna klima taktırılması.
- Z Kütüphaneye donanım ve mobilya alınması.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	45	50	50	50	55	60
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	65	60	65	70	75
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	60	60	60	60	60
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	5	5	4	4

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	80	80	80	80	80	80
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	2	3	1	5	6	2

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Alt Standartlara Ulaşma Düzeyi	
1.STANDART ALANI: EĞİTİM YÖNETİMİ	ALT STANDART
	Oryantasyon Etkinlikleri
	Çocukların Okula Kayıt ve Devamlarının Sağlanması
	Çocuklara, Velilere ve Okul Personeline Yönelik Motivasyon Artırıcı Çalışmalar
	Çocuğun Başarısı
	Çocukların Okul Yönetimine Katılımı
	Velilerin Okul Yönetimine Katılımı
	Mesleki Gelişim Etkinlikleri
Okul Gelişimi	

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	25	26	27	28	29	30
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	0	0	10	10	10	10
PG.3.2.3	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	3	4	5	6	7

Algısal Yarar Ölçekleri (Anketler)

ALT STANDART

Öğretmenlerin Okul Yönetimine Katılımı

Çocukların Okula Kayıt ve Devamlarının Sağlanması

Çocuklara, Velilere ve Okul Personeline Yönelik Motivasyon Artırıcı Çalışmalar

Velilerin Okul Yönetimine Katılımı

Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Oryantasyon Etkinlikleri

Çocuğun Başarısı

Özel Bilgilerin Gizliliği

Çocukların Okul Yönetimine Katılımı

Çocukların Tespiti ve Okula Kayıt Edilmesi

Okul Gelişimi

Performans Göstergeleri

2.STANDART ALANI: ÖĞRENME ÖĞRETİM SÜREÇLERİ	Okulun Olanaklarının Çevre Tarafından Kullanılması	Özel Eğitim Uygulamaları
	Eğitim-Öğretim Mekânlarındaki Donatım Malzemeleri	Eğitim/Öğretim Materyalleri
	Okulun Eğitim-Öğretim İçin Çevredeki Olanaklardan Yararlanması	Sınıf İçi Öğrenme Etkinlikleri
	Özel Eğitim Uygulamaları	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik Faaliyetleri
	Eğitim/Öğretim Materyalleri	Ölçme-Değerlendirme
	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik Faaliyetleri	Sosyal Etkinlikler (Sosyal/Kültürel, Sanatsal, Sportif/Fiziksel ve Bilimsel Etkinlikler)
	Sosyal Etkinlikler (Sosyal/Kültürel, Sanatsal, Sportif/Fiziksel ve Bilimsel Etkinlikler)	Çocukların Özelliklerini, İhtiyaçlarını ve İlgili alanlarını Belirleme
	Ölçme-Değerlendirme	Eğitim-Öğretim Mekânları ve Olanakları
	Eğitim-Öğretim Mekânları ve Olanakları	Okulun Eğitim-Öğretim İçin Çevredeki Olanaklardan Yararlanması
	Çocukların Özelliklerini, İhtiyaçlarını ve İlgili alanlarını Belirleme	Eğitim-Öğretim Mekânlarındaki Donatım Malzemeleri
	Sınıf İçi Öğrenme Etkinlikleri	Okulun Olanaklarının Çevre Tarafından Kullanılması
		Fiziksel Aktiviteler/Sportif Faaliyetler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Tablo 2.21:Öğrenci Derslik Durumu								
Eğitim-Öğretim Yılı	Derslik sayısı	Kullanılan Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı		
						Kız	Erkek	Toplam
2014–2015 (LİSE)	32	5	30	5	22	85	67	152
2014–2015 (ORTAOKUL)		10	22	12	18	89	132	221
TOPLAM						174	199	373

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30 000	35 000	38 000	40 000	45 000	188 000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1 500	2 000	2 500	3 000	3 500	12 500
TOPLAM	31 500	37 000	40 500	43 000	48 500	200 500

Tablo 2.19: Okulun Fiziki Durumu

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayı
1	Derslik	32
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	2
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	1

6	Fizik/Kimya Laboratuvarı	2+2
7	Bilgisayar Laboratuvarı	2
8	Rehberlik servisi	1
9	Çok Amaçlı Salon	1
10	Hizmetli Odası	1
11	Kütüphane	1
12	Müzik Laboratuvarı	1
13	Resim Atölyesi	2
14	Revir	1
15	Zümre Öğretmen Odası	3
16	Kantin	1
17	Yemekhane	1
18	Harita Odası	1
19	Dil Laboratuvarı	2
20	Okul Aile Birliği Odası	1
21	Sosyal Bilgiler Araç ve Gereç Odası	1
22	Matematik Araç ve Gereç Odası	1

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.